Принято:
Педагогическим советом
МКУДО «Детская школа искусств города Игарки»
Протокол № 02 от 21. 10. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором
МКУДО «Детская школа искусств города Игарки»
_____ Т.И.Гелюх
Приказ № 37 от 23. 10. 2017г.
М.П.

Положение
о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств города Игарки»

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Игарки» (далее -ДШИ).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучащимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

· свидетельством о государственной регистрации;
· уставом;
· лицензией на осуществление образовательной деятельности;
· свидетельством о государственной аккредитации;
· учебной документацией;
·другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с документами, перечисленными в п.2 настоящего Положения.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора школы.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в учебной части школы.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей.

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в ДШИ работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

· должностная инструкция;
· правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
· коллективный договор;
· положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
· правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
· правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
· иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, принимаемого гражданина на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.