

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБУДО «Детская школа искусств
города Игарки»
протокол № 7 от 01 марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУДО «Детская
школа искусств города Игарки»
И.В. Харченко
приказ № 000/г от 01.03 2021г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 37.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДА ИГАРКИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДА ИГАРКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общее собрание работников МБУДО «Детская школа искусств города Игарки» (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления МБУДО «Детская школа искусств города Игарки» (далее – ДШИ).

1.2 Членами Общего собрания являются все работники ДШИ.

1.3 Общее собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об Образовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава ДШИ, настоящего Положения.

1.4 Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДШИ.

2.2 Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития ДШИ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДШИ;
- принятие локальных нормативных актов ДШИ, в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления ДШИ, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя СТК и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДШИ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДШИ.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1 Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о

труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.

- принимать, локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДШИ.

5.2 Общее собрание собирается руководителем ДШИ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДШИ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.3 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4 Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса ДШИ.

5.5 Секретарь общего собрания трудового коллектива ведет протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива.

5.6 Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель ДШИ, СТК, или не менее одной трети работников ДШИ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания.

6.2 Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3 Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

6.4 По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ с соответствующей записью.

6.5 Протоколы Общего собрания ДШИ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.