

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Туруханского района
от 28.12.2020 № 144-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ ГОРОДА ИГАРКИ»

с. Туруханск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Игарки», в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления дополнительного образования населению, путём изменения типа существующего муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Игарки».

1.2. Школа является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Школы:

полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Игарки»;

сокращённое наименование на русском языке: МБУДО «ДШИ г. Игарки».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Школы:

663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1-й микрорайон, д. 22.

1.5. Учредителем Школы является Туруханский муниципальный район, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Полномочия Учредителя от имени Туруханского муниципального района осуществляет администрация Туруханского района.

Полномочия Учредителя в отношении Школы от имени администрации Туруханского района осуществляет её отраслевой орган – управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее – Координирующий орган), за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в устав Школы и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Школа в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим

имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями Учредителя, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.10. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Школой и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Школы являются:

2.1.1. Выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.1.2. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Выявление художественно одарённых детей и молодёжи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.

2.2.2. Эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе

воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.2.3. Реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества.

2.2.4. Формирование общей культуры.

2.2.5. Организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3.2. Методическая деятельность:

разработка образовательных программ, рабочих учебных планов на основании Примерных учебных планов по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, нотных сборников.

2.3.3. Проведение мастер-классов, открытых уроков, лекций, семинаров, конференций.

2.3.4. Организация и проведение сценических выступлений обучающихся, в том числе творческих коллективов обучающихся.

2.3.5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров и мероприятий творческой направленности в сфере культуры, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры.

2.3.6. Организация в установленном порядке издательской деятельности.

2.4. Школа вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для детей в возрасте 4-18 лет;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для учащихся старше 18 лет;

изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки

(включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, выполнять работы и услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов;

- тиражирование и ксерокопирование;

- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

- реализация досуговых программ, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций и других мероприятий вне основной деятельности.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств бюджета. Школа обязана создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с обучающимся или его родителями (законными представителями). При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Школой, регулируются нормативными правовыми актами Туруханского района.

2.9. Координирующий орган вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами Школы (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.11. Школа обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с

действующим законодательством.

2.12. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в уставе.

2.13. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.3. Школа на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Школа на основании лицензии реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Координирующим органом.

4.2. Оценка качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.3. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка,

периодичности, содержания текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Количество обучающихся в Школе по образовательным программам в области искусств определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета Туруханского района), ежегодно устанавливаемыми Школе Координирующим органом.

Контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета Туруханского района) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

4.5. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

4.6. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели; продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет 34-35 недель.

4.7. В Школе устанавливается следующий режим занятий: шестидневная учебная неделя с одним выходным днём.

4.8. Приём обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Порядком приёма, утверждённым директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Школе являются:

5.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподаватели имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором со Школой; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Школы в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Преподаватели обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего устава, режим работы Школы, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Школы.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4. Иные обязанности, предъявляемые к работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации.

5.4.2. На защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Школы.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

5.4.4. На участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.4.5. На посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.4.6. Иные права, предоставленные обучающимся образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав, решения органов управления Школой, распоряжения администрации Школы, если они не противоречат настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

5.5.4. Иные обязанности, предъявляемые к обучающимся образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.2. Участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом.

5.6.3. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять требования настоящего устава.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным между родителями (законными представителями) и Школой договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Туруханского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школе Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Туруханского района на основании утверждённого Координирующим органом планом финансово-хозяйственной деятельности;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Школе деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, незапрещённые законодательством Российской Федерации.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой,

либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Школа обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством.

6.7. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Координирующим органом планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Школа заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени Туруханского района в пределах доведённых Школе плановых назначений на выполнение муниципального задания, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт собственник имущества, закреплённого за Школой.

6.10. Школа обязана:

эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Туруханского района в установленном порядке;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Координирующего органа.

6.11. Школа не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) закреплённым за ней имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Координирующий орган вправе своим решением приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если она идёт в ущерб уставной деятельности, до вынесения решения суда по данному вопросу.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством и настоящим уставом.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.2.1. Утверждение устава, изменений и дополнений в устав Школы.

7.2.2. Определение основных направлений деятельности Школы.

7.2.3. Принятие решений о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств.

7.2.4. Принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2.5. Принятие решения о досрочном прекращении трудового договора с директором Школы.

7.2.6. Установление соответствия расходования денежных средств Школы целям, предусмотренным настоящим уставом.

7.3. Координирующий орган, в пределах своих полномочий:

7.3.1. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Утверждает муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в них изменений.

7.3.3. По согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и структуру Школы.

7.3.4. По согласованию с учредителем назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством директора Школы.

7.3.5. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Красноярского края и Туруханского района.

7.4. К компетенции Школы относится:

7.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством.

7.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством.

7.4.3. Подбор, приём на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утверждённым общим собранием трудового коллектива Школы.

7.4.4. Разработка и утверждение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

7.4.5. Разработка и утверждение по согласованию с Координирующим органом программы развития Школы.

7.4.6. Приём обучающихся в Школу;

7.4.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

7.4.8. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств; а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

7.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

7.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7.4.11. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

7.4.12. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и незапрещённой законодательством Российской Федерации.

7.4.13. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

7.4.14. Создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

7.5. Школа в своей деятельности подотчётна и подконтрольна Координирующему органу.

Школа обязана представлять отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туруханского района.

7.6. Школа обязана представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы в соответствии с действующим законодательством.

7.7. На основании решений Учредителя (Координирующего органа) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туруханского района, могут осуществляться проверки деятельности школы.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя (Координирующего органа) имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Школу, право ознакомления с документами Школы для осуществления указанных проверок её деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

8.1. Органами и формами управления в Школе являются:

8.1.1. Директор Школы.

8.1.2. Общее собрание трудового коллектива.

8.1.3. Педагогический совет Школы.

8.1.4. Родительский комитет.

8.1.5. Общешкольное родительское собрание.

8.1.6. Попечительский совет Школы.

8.1.7. Методический совет Школы.

8.2. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.

8.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Координирующим органом по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.2. С директором Школы заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет.

Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаключён до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

8.2.4. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

8.2.5. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

8.3. Директор Школы:

8.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Школы.

8.3.2. Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы.

8.3.3. Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.

8.3.4. Заключает от имени Школы сделки, договоры (контракты), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы.

8.3.5. В пределах своей компетенции издаёт инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

8.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

8.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

8.3.8. Утверждает учебный план и расписание занятий. По согласованию с Координирующим органом утверждает годовой календарный учебный график.

8.3.9. По согласованию с Координирующим органом устанавливает объёмы педагогической нагрузки педагогических работников.

8.3.10. Представляет отчёт по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Координирующему органу.

8.3.11. Распределяет должностные обязанности между работниками.

8.3.12. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы.

8.3.13. Является председателем Педагогического совета Школы.

8.3.14. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

8.4. Заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Координирующим органом.

Заместители директора исполняют обязанности директора Школы на период его временного отсутствия.

8.5. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

8.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

8.6.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы.

8.6.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

8.6.3. Иные права в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и коллективным договором.

8.7. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива:

8.7.1. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

8.7.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа работников Школы. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

8.7.3. Общее собрание трудового коллектива, как постоянный действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

8.7.4. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы общих собраний хранятся в делах

Школы.

8.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

8.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Школы, утверждаемого директором Школы.

8.10. Педагогический совет Школы:

8.10.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения.

8.10.2. Утверждает план работы на учебный год.

8.10.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

8.10.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

8.10.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

8.11.1. Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.11.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет.

8.12. Родительский комитет Школы, являющийся органом самоуправления, избирается на Общешкольном родительском собрании и подотчётен ему в своей деятельности.

8.12.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим уставом и Положением о Родительском комитете.

8.12.2. Родительский комитет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.13. Компетенциями Родительского совета являются:

8.13.1. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

8.13.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

8.13.3. Помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

8.13.4. Иные полномочия в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Попечительский совет Школы является формой самоуправления

Школы.

8.15. Попечительский совет Школы создаётся по решению директора Школы с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Школы, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Школы. Попечительский совет Школы создаётся без ограничения срока действия.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

8.16. Деятельность Попечительского совета Школы регламентируется настоящим уставом и Положением о Попечительском совете Школы.

8.17. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.18. В компетенцию попечительского совета входят:

8.18.1. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

8.18.2. Содействие организации смотров, конкурсов, фестивалей и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

8.18.3. Содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;

8.18.4. Рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Школы.

8.19. Методический совет Школы создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения), осуществления консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, организации и обобщения передового педагогического опыта.

8.20. Деятельность Методического совета Школы регламентируется настоящим уставом и Положением о Методическом совете Школы.

8.21. К компетенции Методического совета Школы относятся следующие вопросы:

8.21.1. Осуществление координации методической работы в Школе.

8.21.2. Осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

8.21.3. Определение содержания образовательных программ на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

8.21.4. Рассмотрение, внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, реализуемых Школой, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, их принятие.

8.21.5. Совершенствование планов работы Школы.

8.21.6. Подготовка и направление администрации Школы рекомендаций по разработке авторских программ и принятие авторских программ

педагогических работников Школы, прошедших необходимую экспертизу и получивших положительную рецензию уполномоченного органа (учреждения).

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ШКОЛЫ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в устав подлежат согласованию с Координирующим органом, утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печать 17 (Секторизация) лиц (а, -ов)

Секретарь общего отдела административного района

[Signature]

Т.Н. Мирнова

