

**Принято:**

На общем собрании работников  
МБУДО «Детская школа искусств  
города Игарки»  
Протокол № 7 от 04 марта 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора МБУДО «Детская школа  
искусств города Игарки»  
И.В. Харченко

Приказ от 04.03.2021 № 05-0/9



**Локальный акт № 19.**

**ПОРЯДОК  
выдачи свидетельства об освоении дополнительных  
предпрофессиональных программ**

# **ПОРЯДОК**

## **выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств города Игарки» (далее – ДШИ), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

### **2. Форма Свидетельства**

2.1. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 1).

### **3. Порядок заполнения Свидетельства**

3.1. Свидетельство заполняется чёрной гелиевой ручкой.

3.2. Подписи руководителя ДШИ, председателя и секретаря комиссии по итоговой аттестации заверяется печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В

случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя руководителя Учреждения. На основании представленного заявления руководителем определяется механизм разрешения проблемы.

Срок решения вопроса определяет руководитель.

3.5. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя руководителя ДШИ. На основании заявления, подписанного руководителем, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

#### **4. Порядок учёта**

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.2. Наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств

4.4.3. Год рождения обучающегося.

4.4.4. Год поступления обучающегося в ДШИ.

4.4.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

4.4.6. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому из итоговых экзаменов.

4.4.7. Регистрационный номер Свидетельства.

4.4.8. Подпись обучающегося в получении Свидетельства.

4.5. Книга регистрации находится у секретаря ДШИ.

## **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора ДШИ по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство, возлагается на преподавателей ДШИ, реализующих данные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, и заведующих отделениями и отделами ДШИ.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом ДШИ в случае освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

## **6. Порядок выдачи**

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

Приказ Министерства культуры РФ от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств"

- [Приказ Министерства культуры РФ от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств"](#)
- [Приложение. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств](#)

Приказ Министерства культуры РФ от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

В соответствии с [частью 14 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53 (ч. I), ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) и [пунктом 5.2.35](#) Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 31, ст. 4758; N 44, ст. 6272; 2012, N 6, ст. 688; N 17, ст. 2018; N 26, ст. 3524; N 37, ст. 5001; N 39, ст. 5270; 2013, N 3, ст. 204; N 8, ст. 841) приказываю:

1. Утвердить форму свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств согласно [приложению](#) к настоящему приказу.
2. Установить, что утвержденная настоящим приказом [форма](#) свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра Г.П. Ивлиева.

Министр

В.Р. Мединский

**Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 августа 2013 г.**

**Регистрационный N 29428**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к ПОРЯДКУ выдачи свидетельства  
об освоении дополнительных  
предпрофессиональных программ

Титул  
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть	
СВИДЕТЕЛЬСТВО		
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов обязательной части	
_____		
(наименование программы)		
_____	Наименование учебных предметов вариативной части	
(срок освоения программы)		
_____		
(наименование образовательной организации)		
_____	Наименование выпускных экзаменов	
(месторасположение образовательной организации)		
_____		
Регистрационный N _____		
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.		
Руководитель образовательной организации _____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____	_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
М. П.	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	М. П.	