

**Принято:**

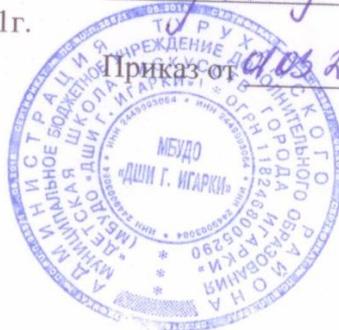
На общем собрании работников  
МБУДО «Детская школа искусств  
города Игарки»  
Протокол № 4 от 01 марта 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора МБУДО «Детская школа  
искусств города Игарки»

И.В. Харченко

Приказ от 01.03.2021 № 05-0/9



**Локальный акт № 6.**

**Положение  
об организации методической работы  
в МБУДО «Детская школа искусств города Игарки»**

# **Положение об организации методической работы в МБУДО «Детская школа искусств города Игарки»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о методической работе в МБУДО «Детская школа искусств города Игарки» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Детская школа искусств города Игарки».

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДШИ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **II. Цели и задачи методической работы.**

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в ДШИ:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- педагогический мониторинг профессионального роста;
- инновационная деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

## **III. Организация методической работы в ДШИ.**

3.1. Структура методической работы в ДШИ:

- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий:

- презентации, семинары, мастер-классы, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;

- открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения единых методических дней, конкурсов и других методических мероприятий в МБУДО «Детская школа искусств города Игарки».

#### **IV. Участники методической работы ДШИ.**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- преподаватели;
- администрация ДШИ (руководитель, заместители директора).

#### **V. Компетенция участников методической работы ДШИ.**

##### **5.1. Участники методической работы:**

- участвуют в работе методического Совета ДШИ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают образовательные программы на основе типовых программ и в соответствии с требованиями ФГОС, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися и представляют их методическому Совету ДШИ;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом Совете и допущены к использованию решением педагогического Совета ДШИ);
- участвуют в методической работе района.

##### **5.2. Руководитель методической работой:**

- организует, планирует деятельность методической работы в школе;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для преподавателей школы;
- анализирует методические рекомендации преподавателей;
- организует деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта работы своих коллег;

- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, района;
- проводит индивидуальные и групповые консультации с молодыми специалистами, преподавателями ДШИ.

## **VI. Обязанности участников методической работы.**

### **6.1. Преподаватели обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методического Совета ДШИ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические результаты методической работы;
- представлять методическому Совету свои методические разработки, готовые методические выступления с презентацией по выбранной в текущем учебном году методической теме;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### **6.2. Руководитель методической работы обязан:**

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность преподавателей в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

## **VII. Делопроизводство методической работы.**

### **7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:**

- протоколов заседаний методических Советов ДШИ;
- плана методической работы ДШИ;
- разработок лучших методических мероприятий МБУДО «Детская школа искусств города Игарки»;
- «Методической копилки» а ДШИ из письменных материалов: планов открытых уроков с самоанализами, сценариев внеклассных и концертных мероприятий, фото галереи и видео материалов, сообщений, тестов, презентаций, отражающих деятельность преподавателей;

- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.