

**Принято:**

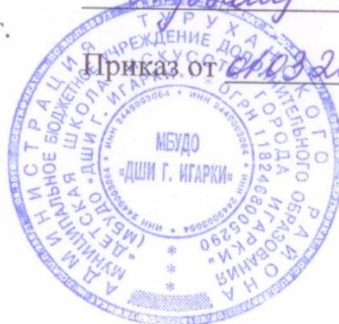
На общем собрании работников  
МБУДО «Детская школа искусств  
города Игарки»  
Протокол № 7 от 01 марта 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБУДО «Детская школа искусств  
города Игарки»

И.В. Харченко — И.В. Харченко

Приказ от 01.03.2021 № 05-0/8



**Локальный акт № 10.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
МБУДО «Детская школа искусств города Игарки»  
на соответствие занимаемой должности**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
МБУДО «Детская школа искусств города Игарки»  
на соответствие занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об аттестации преподавателей МБУДО «Детская школа искусств города Игарки» на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации преподавателей, реализующих образовательные программы дополнительного образования.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Формирование аттестационной комиссии,  
ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа преподавателей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы (Приложение №1).

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Преподаватель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке преподавателя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что преподаватель прошел аттестацию.

При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно руководителем ДШИ (Приложение №2).

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в Аттестационный лист педагогического работника (Приложение №4).

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации преподавателя представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя.

2.9. Аттестационный лист хранится в личном деле преподавателя.

2.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аттестации преподавателей, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является график аттестации преподавателей школы.

3.4. Преподаватели до проведения аттестации заполняют на соответствие занимаемой должности предоставляют в аттестационную комиссию описание своей педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- *соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);*
- *не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).*

3.6. В случае признания преподавателя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести преподавателя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**Состав**  
**аттестационной комиссии**

**Председатель комиссии:** – Руководитель МКУДО «Детская школа искусств города Игарки».

**Заместитель председателя комиссии:** - зам директора по УВР.

**Члены комиссии:** - преподаватели

**Секретарь комиссии:** – секретарь учебной части.

**График**

проведения аттестации педагогических работников  
МБУДО « Детская школа искусств города Игарки»  
на соответствие занимаемой должности

Ф.И.О.	должность	месяц

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**аттестация с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц  
рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту  
должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_
8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Количественный состав аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка)

Секретарь

Аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка)

Дата проведения

аттестации \_\_\_\_\_

Установлено: \_\_\_\_\_ занимаемой должности сроком на 5 лет.

Приказ руководителя МБУДО «Детская школа искусств города Игарки» от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № \_\_\_\_\_

МП

С аттестационным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника)

С решением аттестационной комиссии согласна; не согласна

\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_